

T.C
LADİK KAYMAKAMLIĐI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



Sunuş

Bu çalışma okulumuzun kurumsallaşması ve bu kurumsallaşmanın devamlılığı için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Fatih DEMET
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI *.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYONUMUZ *.....	23
VİZYONUMUZ *.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30
EKLER:.....	30

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih Demet	Okul Müdürü	Yusuf ÇİFT	Müdür Yardımcısı
Nurettin KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Arslan Ahmet TİTİZ	Öğretmen
Ahmet GÜLER	Öğretmen	Yaşar GEÇER	Öğretmen
Büşra YAMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Derya İNCEOĞLU	Öğretmen
Seyitahmet ŞEN	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Derya SANCI	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. 2015-2019 Yılı Stratejik Planımıza göre hedeflerimizin çoğuna ulaşmış olup, 2019-2023 Yılı Stratejik Planımız ile de geleceğe daha şeffaf bir şekilde hazırlanıyoruz. 2015-2019 yılları için hazırlamış olduğumuz planın devamı olarak stratejik hedeflerimize 2019-2023 planı ile ulaşacağız.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Atatürk İlkokulu eğitim öğretime 1926 yılında başlamıştır. 1997 yılında ilköğretim okulu olarak faaliyet gösterirken, 2011 yılında son halini almıştır. Merkezdeki diğer tüm ilkokulların bir araya gelmesi ile oluştuğu için bölgedeki tek ve en önemli okullardan biridir. Taşımali eğitim ile bölge köylerden öğrenciler de okulumuza gelmektedir. Köy halkı eğitime önem vermiş, çocuklarını ellerinden geldiği kadar okutmuşlardır.

Okulumuzda her zaman nitelikli öğretmenler çalışmış ve çalışmaktadır bu sayede de okulumuz, eğitime başladığı günden bu yana çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiştir. Bu öğrenciler tıp, mühendislik ve hukuk alanlarında görev yapmaktadırlar.

Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler. Okulumuzun bahçesinde ayrıca özel eğitim öğrencileri için de ayrılmış ve özel dizayn edilmiş bir alan da bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: LADİK			
Adres:	KOĞA MAH. FATİH SULTAN MEHMET CAD. NO:1	Coğrafi Konum (link)*:	40°54'42.2"N 35°53'38.7"E		
Telefon Numarası:	0362 771 30 79	Faks Numarası:	362 771 4193		
e- Posta Adresi:	724403@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ladikataturkio.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	724403	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı *	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	318	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	322		Erkek	23
	Toplam	640		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	15	17	32
Branş Öğretmeni	3	2	5
Rehber Öğretmen	1		1
Ana Sınıfı Öğretmeni		3	3
Yardımcı Personel	6	1	7
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	28	24	52

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	41	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	41	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1539	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2745			
Okul Kapalı Alan (m2)	6156			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	50			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	42			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI/A	13	13	26	3/A	6	13	19
ANASINIFI/B	11	15	26	3/B	9	8	17
ANASINIFI/C	12	15	27	3/C	10	8	18
1/A	11	11	22	3/D	4	9	13
1/B	12	8	20	3/E	5	12	17
1/C	11	9	20	3/F	7	17	24
1/D	11	10	21	3/G	7	9	16
1/E	6	12	18	3/H	8	8	16
1/F	11	13	24	4/A	8	9	17
2/A	8	12	20	4/B	10	6	16
2/B	12	9	21	4/C	12	5	17
2/C	12	7	19	4/D	10	7	17
2/D	12	12	24	4/E	13	7	20
2/E	10	5	15	4/F	9	8	17
2/F	16	9	25	4/G	7	10	17
ÖZEL EĞİTİM	1	3	4	4/H	11	9	20

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	17	İnternet Bağlantı Hızı	16

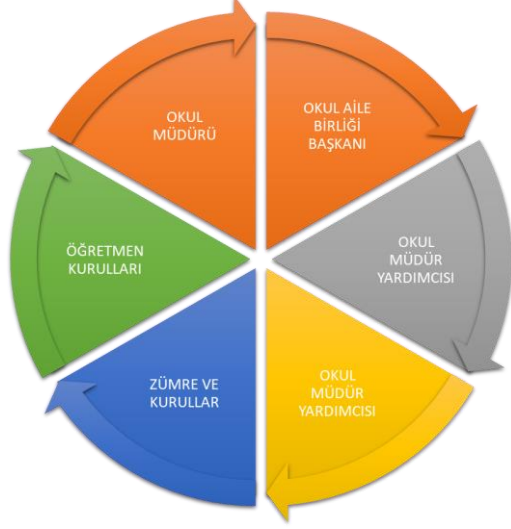
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	17000	17000
2018	18000	18000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketleri okulumuzdaki her sınıftan belirli bir örneklem alınarak tüm okulu temsilen uygulanmıştır. Bu anketler sonucunda 1013 olumlu görüş bildirilirken, 230 olumsuz görüş bildirilmiş; 127 de kararsız görüş belirtilmiştir. Bu anketlerde en çok işaretlenen görüşler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönlerimiz:

1. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
2. Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
3. Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4. Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.

Ayrıca öğrenciler anketlerin son kısmında boşluk bırakılan yerlere okulun olumlu yönlerine; öğretmenlerin ilgili olması, Z kütüphane bulunması ve okulun ısınma probleminin olmamasını belirtmişlerdir.

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
2. Okulun içi ve dışı temizdir.
3. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Ayrıca öğrenciler anketlerin son kısmında boşluk bırakılan yerlere okulun olumsuz yönlerine; okul ortak kullanım alanları ve tuvaletlerin yeterince temiz olmaması, kantindeki ürünlerin pahalı olması ve okul bahçesinde oturacak yer bulunmamasını eklemiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketleri okulumuzdaki tüm öğretmenlere uygulanmış olup bu anketler sonucunda 198 olumlu görüş bildirilirken, 113 olumsuz görüş bildirilmiş; 79 da kararsız görüş belirtilmiştir. Bu anketlerde en çok işaretlenen görüşler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönlerimiz:

1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
2. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendimi güncellerim.
3. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

Ayrıca öğretmenler anketlerin son kısmında boşluk bırakılan yerlere okulun olumlu yönlerine; Z kütüphane olmasını belirtmişlerdir.

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okulda öğretmenler arası ayırım yapılmamaktadır.
2. Okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Ayrıca öğretmenler anketlerin son kısmında boşluk bırakılan yerlere okulun olumsuz yönlerine; yemekhane personel ve alanının yeterince temiz olmadığını, okuldaki ortak alanların yeterince temiz olmadığını ve spor sanat faaliyetlerinin yetersiz olduğunu eklemişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketleri okulumuzdaki her sınıftan belirli bir örneklem alınarak tüm okulu temsilen uygulanmıştır. Bu anketler sonucunda 770 olumlu görüş bildirilirken, 256 olumsuz görüş bildirilmiş; 144 de kararsız görüş belirtilmiştir. Bu anketlerde en çok işaretlenen görüşler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönlerimiz:

1. İhtiyaç duyduğumuzda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Bizi ilgilendiren okul duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
3. Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Ayrıca veliler anketlerin son kısmında boşluk bırakılan yerlere okulun olumlu yönlerine; öğretmenlerin öğrencilere ve velilere ilgisi, kütüphanenin bulunması ve okuldaki güvenlik hizmetlerini eklemişlerdir.

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
2. Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
3. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Ayrıca veliler anketlerin son kısmında boşluk bırakılan yerlere okulun olumsuz yönlerine; okuldaki tuvaletlerin bakımsız ve temiz olmadığını ve sanatsal faaliyetleri yeterli bulmadıklarını eklemişlerdir. Ayrıca spor salonunun olmamasından kaynaklı problemleri dile getirmişlerdir.

7. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı. 2. Öğrenci davranışlarının ahlaki ve etik kuralları dahilinde olması.
------------	---

Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu .2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması.3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması.2.Veli iletişiminin güçlü olması.3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması.2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması.3. Anasınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması.4. Okula ulaşımın kolay olması.5. Okula yakın bir hastanenin bulunması.6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1.ADSL bağlantısının olması.2.Güvenlik kameralarının olması.3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkıları ve kantin geliri ile oluşması.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması.2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması.3. Komisyonların etkin çalışması.4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması.2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması.3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması.
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması.2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi.3. Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi.4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması.

	<p>5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması.</p> <p>6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız.</p> <p>7. Anasınıflarımızda yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi.</p>
--	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar.</p> <p>2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi.</p> <p>3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı.</p> <p>4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması.</p>
Çalışanlar	<p>1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması.</p> <p>2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması.</p>
Veliler	<p>1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları.</p> <p>2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri.</p> <p>3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi.</p> <p>4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu.</p> <p>3. Taşınmalı eğitimin ders dışı egzersiz, sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi.</p> <p>4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması.</p> <p>5. Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması.</p> <p>6. Servis araç yolunun olmaması.</p>
Donanım	<p>1. Konferans salonunun olmaması.</p> <p>2. Okulda bir spor salonunun olmaması.</p> <p>3. İnternet erişim kısıtlılığı.</p> <p>4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği.</p>

	5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı. 6. Destek eğitim odalarının imkan sıkıntılarının olması.
Bütçe	1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için okul aile bütçesinin yetersiz kalması . 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması.
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmeni yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması. 2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması.
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması.
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı.
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması.

Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması.
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması.
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı.
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması.
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu.
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek.
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması.
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri.
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler.
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması.
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı.
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması.
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi.
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması.
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi.
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması.
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Özgür düşünebilen, soran, sorgulayan ve eleştirel kişiliğe sahip; ben değil, biz diyebilen bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Kaliteden ödün vermeyen, çağın ihtiyaçlarıyla donanmış bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Ahlak**
- 2) Empati**
- 3) Dürüstlük**
- 4) Temizlik**
- 5) Saygı**
- 6) Sevgi**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	40	50	60	70	80	90
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	30	40	50	60	70
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3	2	1	0	0

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	4.Sınıflarımızın denemelerde göstermiş olduğu başarı oranı (Soruların en az yarısının doğru cevaplanması kriter olarak alınmıştır.) %	55	60	65	70	75	80
PG.1.1.b	4.Sınıflarımızın yazılılarda almış oldukları puan ortalamasının 50' den fazla olması. %	60	65	70	75	80	85
PG.1.1.c	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerine katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım oranı %	40	50	60	70	80	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Dönemde 2 defa
1.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2 ayda 1 defa
1.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yılda 1 defa
1.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	20 Eylül-6 Şubat

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.1.b	Ders dışı egzersizlerden memnun olma oranı %	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.c.	Sınav (Yazılı) kaygısı taşıyan öğrenci oranı %	20	15	10	5	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Dönem Başı ve Dönem Sonu
1.1.2	Öğrenci başarısının artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek.	Müdür Yardımcısı	Dönem Başı ve Dönem Sonu
1.1.3	Ders dışı egzersizlerin devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir ve memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	3 ayda 1 defa
1.1.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	2 ayda 1 defa

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.2.b	Yapılan tadilat sayısı	10	15	20	20	20	20
PG.3.3.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	3	3
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.2	Sıfır atık ve geri dönüşümle ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Koordinatör Öğretmen	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Koordinatör Öğretmen	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü	Ayda 1
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İlçe Müdürlüğü)	İlçe Toplum Sağlığı Müdürlüğü	Dönemde 1
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Yılda 1

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Okulumuzun bütçesi her yıl yakın rakamlardan oluşmaktadır. Bu bütçenin tamamı Okul Aile Birliği bütçesinden kaynaklanmaktadır. Okulumuzun bütçe oluşturmasında herhangi bir başka kaynak yoktur.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	21000	22000	23000	24000	25000
TOPLAM	20000	21000	22000	23000	24000	25000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.